

ПРОГРАММА ТВОРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

« ШКОЛЬНЫЙ ПРЕСС – ЦЕНТР»

Пояснительная записка

Одним из важнейших средств самоутверждения юной личности является предоставление возможности конкретному ребенку свободно высказывать и утверждать свои взгляды, отстаивать свои интересы, обращаться к общественному мнению. К сожалению, сложившаяся система средств массовой информации не позволяет в полной мере осуществить эту потребность. Поэтому и возникла необходимость издания школьной газеты. На ее страницах ученик может представить на суд свое литературное творение, поделиться открытиями, рассказать об интересных людях, мероприятиях, проводимых в школе и в классе, призвать читателей к решению острых проблем. Газета в школе – это, прежде всего, дополнительное средство общения. Пресса в школе играет ту же роль, что и в обществе: развивает социальные навыки, гражданское самосознание. Но, кроме того, она также выполняет образовательную функцию, позволяя детям и подросткам приобретать навыки выражения собственных мыслей, понимания получаемой информации и ее интерпретации.

Очень важно для журналистов, даже очень юных, умение общаться, правильно ориентироваться в создавшейся ситуации, уметь находить компромисс, а при необходимости – отстаивать свою точку зрения.

Цель: становление духовного мира человека, создание условий для формирования коммуникативной и культуроведческой компетенции учащихся, внутренней потребности личности в непрерывном совершенствовании, в реализации и развитии своих творческих возможностей, необходимых для личного успеха в жизни..

Задачи:

- Научить учащихся ориентироваться в большом количестве предлагаемой информации;
- Сформировать представление о многообразии видов и функций СМИ;
- Сформировать умение работать с документами; проводить опросы; видеть речевые и стилистические ошибки в газетных публикациях; определять жанры публицистики;
- Обучить приемам верстки газеты;
- Обучить навыкам ораторского искусства.

Программа рассчитана на 34 часа и предназначена для учащихся 5–11-х классов.

Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты, знакомство с особенностями верстки радиопередачи, связь с основными курсами школьного обучения – русским языком и литературой, работа с рекламой.

Программа предполагает систематическое знакомство с трудами известных журналистов, изучение основных газетных жанров, особенностей макетирования газеты, знакомство с основами ораторского искусства.

Программа предполагает разные формы работы : групповая, индивидуальная, коллективная.

Виды деятельности:

- ролевая игра
- медиазанятие
- практикум
- экскурсия

Образовательная область, в которой реализуется данная программа: журналистика, психология, риторика. Детское объединение “Пресс-центр” предназначено для совершенствования литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером. Данная программа рассчитана на вовлечение детей в различные формы деятельности: теоретические уроки, рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей, создание компьютерного варианта газеты в программе *Microsoft Office Publisher*, макетирование и верстка газеты, занятия по психологии и аутотренинги, артикуляционные практикумы.

Требования к знаниям и умениям, критерии их оценки

По окончании года обучения учащийся должен:

Знать: Журналистскую этику, современные требования к газете, типологию газет, информационные и сатирические жанры

Уметь:

- Моделировать газету;
- писать заметку информационного, дискуссионного характера;
- редактировать заметки, составлять и проводить опросы;
- адекватно оценивать работу журналистов и меру ответственности за качество информации;

Критерии оценки:

- издание газеты,
- участие в конкурсах, пресс-конференциях.

Ожидаемый результат:

- духовно-нравственное развитие личности;
- приобретение навыков ораторского искусства, макетирования газеты, создания текстов разных жанров;
- умение регулировать самооценку, выражать свои чувства, анализировать события, брать интервью.
- приобретение навыков быстрой адаптации в обществе.

**Календарно-тематическое планирование работы
школьного пресс-центра**

№	Дата занятия	Название темы занятия	Количество часов	Примечание
1.	3.09	Организационное занятие. Цели и задачи школьного пресс-центра.	1	
2.	10.09	Виды СМИ, Значение средств массовой информации в жизни человека	1	
3.	17.09	СМИ на Алтае. Что мы читаем. Подборка материала для выпуска №1	1	
4.	24.09	Кодекс чести журналиста. Всякая ли информация важна и правдива. Вёрстка номеров (№1)		
5.	1.10	Как создать газету, альманах? Знакомство с жанрами	1	
6.	8.10	Модель газеты. О чём можно писать? Подборка материала для выпуска №2	1	
7,8.	15, 22.10	Жанры публицистики и их особенности.	2	
9	29.10	Готовим новый выпуск. Как найти нужную информацию? Вёрстка номеров (№2)	1	
10	12.11	Как взять интервью? Виды вопросов.	1	
11,12.	19.11 26.11	Как работать с источником информации?	2	
13	3.12	Вёрстка номеров (№3)	1	
14	10.12	Составление плана-схемы следующего номера. Дизайн страницы.	1	
15.	17.12	Как работать со справочной литературой	1	
16,17.	24.12 14.01	Учимся работать в Microsoft Office Publisher	2	
18.	21.01	Вёрстка номеров (№4)	1	
19.	28.01	Проведение опроса. Правила и принципы.	1	
20.	4.02	Виды оформления опросов	1	

21.	11.02	Как получить информацию через Интернет?	1	
22,23	18.02	Готовим новый номер.	2	
	25.02	Вёрстка номеров (№5)		
24	4.03	Журналистская “гонка” Деловая игра “Особенности деловой речи”	1	
25	11.03	Особенности фоторепортажа. Создание фоторепортажа. Как вставить фотографию?	1	
26.	18.03	Готовим новый выпуск Тренинг “Я ещё не волшебник, я только учусь”	1	
27.	1.04	Вёрстка номеров (№6)	1	
28.	8.04	Учимся писать поздравления и оформлять их	1	
29.	15.04	Заметки информационного характера Оформление заметок информационного характера	1	
30.	22.04	Жанровые разновидности письменного и устного общения.	1	
31.	29.04	Вёрстка номеров (№7)	1	
32	6.05	Заметка дискуссионного характера	1	
33	13.05	Верстка и выпуск номеров(№8) Обсуждение недочётов работы.	1	
34	20.05	Итоговое занятие. « Самый удачный номер».Верстка и выпуск номеров(№9)	1	

Литература

Для педагога:

1. *Владавская Е.А.* Уроки словесности. М., 2005.
2. *Гринина-Земская А.М.* Сочинения в газетных жанрах. Волгоград, 2002.
3. *Калганова Т.А.* Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.
4. *Кволс-Ридер К. и Б.* Пойми себя и других. С-Пб, 1993.
5. Краткий словарь по логике. М., 1992.
6. *Кузин Е.* Твой друг – газета. М., 1990.
7. *Ладыженская Т.А.* Теория и практика сочинений различных жанров. М., 1997.
8. *Ладыженская Т.А. и Зепалова Т. С.* Развивайте дар слова. М., 1990.
9. *Лозовский Б.Н.* Искусство разговаривать и получать информацию. М., 1993.
10. *Пельт В.Д.* Теория и практика советской периодической печати. М., 1980.
11. Практикум по культуре речи. Иркутск, 2000.
12. *Розенталь Д.* Русский язык. М., 1990.
13. Словарь диктора. Иркутск, 1999
14. *Солганик Г.Я.* Русский язык. М., 1995.
15. *Стрельцов Б.В.* Из серии “Теория и практика периодической печати” – “Основы публицистики. Жанры”, Минск, 1990.
16. *Стюфляет М.И.* Образные ресурсы публицистики. М., 1982.
17. *Хольцман Б.* Из серии “Библиотека редактора” – “Из дневника редактора районной газеты”, М., 1936.

18. *Шустрова Л.В.* Практическая стилистика русского языка. М., 1994.

Для учащихся:

19. *Владавская Е.А.* Уроки словесности. М., 2005.

20. *Калганова Т.А.* Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.

21. Краткий словарь по логике. М., 1992.

22. *Ладыженская Т.А.* Теория и практика сочинений различных жанров. М., 1997.

23. *Ладыженская Т.А. и Зепалова Т.С.* Развивайте дар слова. М., 1990.

24. Практикум по культуре речи. Иркутск, 2000.

25. *Шустрова Л.В.* Практическая стилистика русского языка. М., 1994.

26. *Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю., Зимин А.Е., Горюнова И.А.* Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10–11 классов ОУ. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 272 с.: ил. – (Библиотека элективных курсов)