

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

«Принято»	«Рассмотрено»	«Утверждаю»
МО <u>классных руков.</u> <u>мр / Михеева О.Н.</u> ФИО	На заседании ПС <u>Тармак Т.А.</u> ФИО	Директор МБОУ «СОШ № 52» <u>Пономарева Т.В.</u> ФИО
Протокол № <u>1</u> От « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>16</u> г.	Протокол № <u>106</u> От « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>16</u> г.	Приказ № <u>268-сн</u> От « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>16</u> г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
клуба молодого избирателя «Класс»

Порсина А.А.
Срок реализации программы
2016-2017

Барнаул
2016

Пояснительная записка

Цели программы:

- повышение гражданско-правовой и электоральной культуры будущих избирателей;
- создание условий для формирования гармонично развитого поколения, ориентированного на приумножение духовных и материальных ценностей;
- содействие повышению уровня политической грамотности;
- поддержка деловой активности.

Программа рассчитана на 34 часа в год (1 занятие в неделю).

Режим занятий:

Внеурочные занятия проводятся преимущественно с межклассными группами детей, сформированными с учётом выбора учеников и родителей, по отдельно составленному расписанию в расчёте 1 занятие в неделю в школе. Продолжительность занятия внеурочной деятельностью составляет 40 минут.

Обоснование форм организации занятий и видов деятельности:

На занятиях учащиеся познакомятся с теорией политологических наук, создадут органы самоуправления КМИ, объединятся в творческие группы. Множество занятий будут посвящены проблемным вопросам избирательной системы России и других государств мира. Будут использованы различные формы организации видов деятельности (работа в парах, в группах, защита проектов, выступления с докладами и т. д.). Все занятия состоят из двух блоков: теоретического и практического. Каждый раздел заканчивается обобщающим занятием.

Содержание работы

1. Презентация «Визитная карточка клуба»

Состояние и продуктивность работы клуба. Традиции клуба. Знакомство с новыми членами клуба.

2. Организационно - планирующие вопросы.

Выборные процедуры: выборы нового состава совета клуба - цели, задачи, основные направления и формы деятельности клуба, обсуждение и утверждение плана работы клуба.

3. Создание уголка клуба.

4. Подготовка научно-практической конференции «Я - гражданин»

Социальный опрос «Молодежь и выборы сегодня: перспективы, ожидания» по повышению электоральной и политической грамотности молодежи.

5. «Мозговой штурм»

Обсуждение вопросов: Что значит быть избирателем? Легко ли быть избирателем?

6. Урок-соревнование. «Избирательное право».

7. Правовая игра «Государственная символика.

8. Дебаты на тему «Права и обязанности человека и гражданина Российской Федерации».

9. Работа с документацией.

Разработка положений, написание сценариев, утверждение ответственных за проведение мероприятий в рамках проведения месячника молодого избирателя.

10. Месячник молодого избирателя.

Беседа с депутатом АКЗС. Интеллектуальная игра «Правовой калейдоскоп». Час вопросов и ответов - Нет прав без обязанностей. Конкурс электронных презентаций «Выборы – это Ваш выбор». Конкурс ребусов по избирательному праву - «Знать и выбирать».

11. Занятия по правовой грамотности.

Тематическая информация «Избирательные технологии формирования органов государственной власти и местного самоуправления в РФ». Час правовой грамотности-Геральдика Российского государства Конкурс правовых знаний-История президентства в России.

12. Деятельность избирательной комиссии.

Дебаты «Демократия – путь к идеальному государству» Мониторинг состояния и продуктивности работы клуба. Беседа – Знакомство с

деятельностью районной территориальной избирательной комиссии -Я знаю свои права. Конкурс правовых знаний.

13. Итоги работы

Информационный час - Основной закон страны. Подведение итогов: проблемы, поиск решений, пути и перспективы работы клуба.

Тематическое планирование

№ занятия	Наименование разделов, тем	Всего часов	Формы проведения	Примечания
1	Презентация «Визитная карточка клуба»	1	лекция	
2	Презентация «Визитная карточка клуба»	1	практическое занятие	
3	Организационно - планирующие вопросы	1	совет Клуба	
4	Организационно - планирующие вопросы	1	совет Клуба	
5	Организационно - планирующие вопросы	1	совет Клуба	
6	Создание уголка клуба	1	практическое занятие	
7	Создание уголка клуба	1	практическое занятие	
8	Подготовка научно-практической конференции «Я - гражданин»	1	лекция	
9	Подготовка научно-практической конференции «Я - гражданин»	1	практическое занятие	
10	Подготовка научно-практической конференции «Я - гражданин»	1	тренинг	
11	Мозговой штурм	1	практическое занятие	
12	Мозговой штурм	1	практическое занятие	
13	Урок-соревнование. «Избирательное право»	1	конкурс	

14	Урок-соревнование. «Избирательное право».	1	конкурс	
15	Правовая игра «Государственная символика»	1	конкурс	
16	Дебаты на тему «Права и обязанности человека и гражданина Российской Федерации».	1	практическое занятие	
17	Работа с документацией	1	лекция	
18	Работа с документацией	1	лекция	
19	Работа с документацией	1	практическое занятие	
20	Работа с документацией	1	практическое занятие	
21	Месячник молодого избирателя	1	тренинг	
22	Месячник молодого избирателя	1	работа со школьной газетой	
23	Месячник молодого избирателя	1	практическое занятие	
24	Месячник молодого избирателя	1	конкурс	
25	Занятия по правовой грамотности	1	лекция	
26	Занятия по правовой грамотности	1	лекция	
27	Занятия по правовой грамотности	1	практическое занятие	
28	Занятия по правовой грамотности	1	практическое занятие	
29	Деятельность избирательной комиссии	1	тренинг	
30	Деятельность избирательной комиссии	1	тренинг	
31	Итоги работы	1	совет Клуба	
32	Итоги работы	1	совет Клуба	
33	Итоги работы	1	совет Клуба	
34	Итоги работы	1	совет Клуба	

ЛИСТ

внесения изменений

Группа	Содержание корректировки	Причина внесённых изменений	Основание внесённых изменений (№ приказа)	Контроль

Лист экспертной оценки рабочей программы по курсу

Наименование курса _____

Составитель

программы _____

Группа _____

Эксперт _____

Дата заполнения «___» _____ 20 ____ год

Критерии оценивания	Отметки и замечания эксперта
1.Соответствие структуре, определенной Положением: • пояснительная записка • содержание курса • планируемые результаты: • тематическое планирование	
2 . Соответствие образовательной программе Учреждения: • целям и задачам ООП • плану дополнительного образования на текущий год	

Выводы эксперта

Руководитель МО (эксперт): _____ / _____ / Председатель
Педагогического совета: _____ / _____ /