

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №52
г. Барнаула

ПРИКАЗ

от 26.02.2021

№ 88 -осн

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №14-15 от 12.02.2021, Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2021 №295 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме ВПР в 2021 году», Приказа комитета по образованию города Барнаула от 25.02.2021 №280-осн

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях педагогов предметников, у которых стоят уроки на время проведения ВПР, согласно расписанию учебных занятий школы:
 - в 4 абвг классах, в 5-х абвг классах, в 6-х абвг классах, в 7-х абв классах, в 8-х абв классах, в 11-х аб классах.
- 2.1. Вышеперечисленным педагогам предметникам осуществить полное прохождение учебного материала по своим предметам в дистанционной форме, разместив учебный материал уроков, на которых проводятся ВПР, на платформе distant-52 (приложение 1).
- 2.2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение 1):
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– провести инструктаж по выполнению работы;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 17.03.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 18.03.2021 на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 16.03.2021 на 2 уроке.

3.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (численность 127 человека) 4 абвг классы –кабинеты 4а - №25, 4б-№24, 4в -№22, 4г -27;

– по математике численность 127 человека) 4 абвг классы –кабинеты 4а -№25, 4б-№24, 4в -№22, 4г -27;

– по окружающему миру (численность 127 человека) 4 абвг классы –кабинеты 4а -№25, 4б-№24, 4в -№22, 4г -27;;

3.2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-х классах Емельянову С. В., руководителя МО учителей начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 16.03.2021 на 3 уроке;

– по биологии 15.03.2021 на 3 уроке;

- по математике 17.03.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 на 3 уроке.

4.1. –по русскому языку (численность 102человека) 5 абвг классы –кабинеты 5а -№45, 5б-№33, 5в -№35, 5г -№38;

–по математике (численность 102человека) 5 абвг классы –кабинеты 5а -№45, 5б-№33, 5в -№35, 5г -№38;

–по истории (численность 102человека) 5 абвг классы –кабинеты 5а -№45, 5б-№33, 5в -№35, 5г -№38;

- по биологии (численность 102 человека) 5 абвг классы –кабинеты 5а -№45, 5б-№33, 5в -№35, 5г -№38;

4.2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-х классах классах Пеньковскую Е. А., руководителя структурного подразделения ППСШ.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– предмет случайного выбора №1(география, биология, история, обществознание) 18.03.2021 на 3 уроке;

– – предмет случайного выбора №2 (география, биология, история, обществознание) 16.03.2021 на 3 уроке;

– по русскому языку 6.04.2021 на 3-4уроке;

– по математике 8.04.2021 на 3уроке.

5.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– предмет случайного выбора №1 (численность 111 человек) 6 абвг классы – кабинеты 6а-№36, 6б №37, 6в №33, 6г №35 (классы будут определены методом случайного выбора федеральным координатором);

– предмет случайного выбора №2 (численность 111 человек) 6 абвг классы – кабинеты 6а-№36, 6б №37, 6в №33, 6г №35 (классы будут определены методом случайного выбора федеральным координатором);

– по математике (численность 111 человек) 6 абвг классы – кабинеты 6а-№36, 6б №37, 6в №33, 6г №35;

– по русскому языку (численность 111 человек) 6 абвг классы – кабинеты 6а-№36, 6б №37, 6в №33, 6г №35.

5.2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Худечко Ю.В., учителя русского языка и литературы

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 7.04.2021 на 2-5 уроке;
- по иностранному языку 8.04.2021 на 2-5 уроке;
- по иностранному языку 9.04.2021 на 2-5 уроке;
- по обществознанию 12.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 5.04.2021 на 3-4 уроке;
- по биологии 13.04.2021 на 3 уроке;
- по географии 14.04.2021 на 3-4 уроке;
- по математике 6.04.2021 на 3-4 уроке;
- по физике 15.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 16.04.2021 на 3 уроке.

6.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (75 человек) 7абв классы – кабинеты 31, БИЦ, 29а;
- по обществознанию (75 человек) 7абв классы – кабинеты 7а №36, 7б №18, 7в №34;
- по русскому языку (75 человек) 7абв классы – кабинеты 7а №36, 7б №18, 7в №34;
- по биологии (75 человек) 7абв классы – кабинеты 7а №36, 7б №18, 7в №34;
- по географии (75 человек) 7абв классы – кабинеты 7а №36, 7б №18, 7в №34;
- по математике (75 человек) 7абв классы – кабинеты 7а №36, 7б №18, 7в №34;
- по физике (75 человек) 7абв классы – кабинеты 7а №36, 7б №18, 7в №34;
- по истории (75 человек) 7абв классы – кабинеты 7а №36, 7б №18, 7в №34;

6.2. Назначить ответственным за проведение ВПР в параллели 7 классов Гарлик Г. А., учителя русского языка и литературы

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- предмет случайного выбора №1- 05.04.2021 на 2 уроке;
- предмет случайного выбора №2 -07.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 15.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2021 на 2 уроке;

7.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- предмет случайного выбора №1 (73 человек) 8абв классы – кабинеты 8а №18, 8б №32, 8в №34;

– предмет случайного выбора №2 (73 человек) 8абв классы – кабинеты 8а №18, 8б №32, 8в №34;

– по математике (73 человек) 8абв классы – кабинеты 8а №18, 8б №32, 8в №34;

– по русскому языку (73 человек) 8абв классы – кабинеты 8а №18, 8б №32, 8в №34;

7.2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Швецову Т. А., руководителя МО гуманитарных предметов.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 3.03.2021 на 2-3 уроке;

– по биологии 9.03.2021 на 2-3 уроке;

– по физике 5.03.2021 на 2-3 уроке;

– по географии 2.03.2021 на 2-3 уроке;

– по английскому языку 10.03.2021 на 2 -5 уроке;

– по химии 4.03.2021 на 2-3 уроке.

8.1. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории (численность 33 человека) 11аб классы – 11а №37, 11б №13;

– по биологии (численность 33 человека) 11аб классы – 11а №37, 11б №13;

– по физике (численность 33 человека) 11аб классы – 11а №37, 11б №13;

– по географии (численность 33 человека) 11аб классы – 11а №37, 11б №13;

– по английскому языку (численность 33 человека) 11аб классы-кабинеты №31, 29а, БИЦ;

– по химии (численность 33 человека) 11аб классы – 11а №37, 11б №13;

8.2. Назначить ответственным за проведение ВПР в параллели 11 классов Рубель Е.В. руководителя МО учителей иностранных языков.

9. Всем педагогам задействованным в проведении ВПР ознакомиться с «Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ», «Инструкциями для организаторов по проведению Всероссийских проверочных работ 2021» для соответствующих классов (инструкции размещены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»).

10. Классным руководителям 4-х классов: Емельяновой С.В., Сухоруковой Н. Ю., Гичевой Т.П., Тумашовой М.В.:

- обеспечить явку учащихся 4-х классов на ВПР согласно графику, в случае отсутствия учащихся своевременно сдать списки отсутствующих с приложением подтверждающих уважительную причину отсутствия документов по форме (Приложение 2),

- подготовить печатный материал (КИМы по предметам, инструкции для организаторов, протоколы, коды, списки классов-ФИО учащихся, присвоенный код) в соответствии с графиком ВПР,

- обеспечить наличие часов в кабинете.

11. Классным руководителям 5-х классов: Пеньковской Е.А., Глуховской В. Ю., Ластовке Г.В., Кирьяновой Т.П.:

- обеспечить явку учащихся 5-х классов на ВПР согласно графику, в случае отсутствия учащихся своевременно сдать списки отсутствующих с приложением подтверждающих уважительную причину отсутствия документов по форме (Приложение 2).

- подготовить печатный материал (КИМы по предметам, инструкции для организаторов, протоколы, коды, списки классов-ФИО учащихся, присвоенный код) в соответствии с графиком ВПР,

- обеспечить наличие часов в кабинете.

12. Классным руководителям 6-х классов: Худечко Ю.В., Сиуха Б.С., Шульминой А. П., Барейшей Е.М:

- обеспечить явку учащихся 6-х классов на ВПР согласно графику, , в случае отсутствия учащихся своевременно сдать списки отсутствующих с приложением подтверждающих уважительную причину отсутствия документов по форме (Приложение 2),

- подготовить печатный материал (КИМы по предметам, инструкции для организаторов, протоколы, коды, списки классов-ФИО учащихся, присвоенный код) в соответствии с графиком ВПР,

- обеспечить наличие часов в кабинете.

13. Классным руководителям 7-х классов: Гарлик Г.А., Неверовой О.О., Порсиной А.А.:

- обеспечить явку учащихся 7-х классов на ВПР согласно графику, в случае отсутствия учащихся своевременно сдать списки отсутствующих с

приложением подтверждающих уважительную причину отсутствия документов по форме (Приложение 2),

- подготовить печатный материал (КИМы по предметам, инструкции для организаторов, протоколы, коды, списки классов-ФИО учащихся, присвоенный код) в соответствии с графиком ВПР,

- обеспечить наличие часов в кабинете.

14. Классным руководителям 8-х классов: Чуваеву Н.А., Швецовоу Т.А., Артемовой В.В.:

- обеспечить явку учащихся 8-х классов на ВПР согласно графику, в случае отсутствия учащихся своевременно сдать списки отсутствующих с приложением подтверждающих уважительную причину отсутствия документов по форме (Приложение 2),

- подготовить печатный материал (КИМы по предметам, инструкции для организаторов, протоколы, коды, списки классов-ФИО учащихся, присвоенный код) в соответствии с графиком ВПР,

- обеспечить наличие часов в кабинете.

15. Классным руководителям 11-х классов: Кирьяновой Т.П., Рубель Е.В.:

- обеспечить явку учащихся 11-х классов на ВПР согласно графику, в случае отсутствия учащихся своевременно сдать списки отсутствующих с приложением подтверждающих уважительную причину отсутствия документов по форме (Приложение 2),

- подготовить печатный материал (КИМы по предметам, инструкции для организаторов, протоколы, коды, списки классов-ФИО учащихся, присвоенный код) в соответствии с графиком ВПР,

- обеспечить наличие часов в кабинете.

16. Учителям предметникам, по тем предметам, по которым проводятся ВПР, внести корректировки в рабочие программы и в электронный журнал в АИС Сетевой город, в соответствии с «Графиком ВПР» (приложение 1) обозначив тему урока «ВПР».

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шульмину А.П., руководителя структурного подразделения и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Назначить школьным координатором проведения ВПР по техническим вопросам по образовательной организации Стародубцева С.С. учителя информатики.

19. Школьному координатору проведения ВПР по техническим вопросам Стародубцеву С.С.:

19.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

19.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

19.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5, 6, 7, 8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР весна 2021.

19.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР весна 2021.

19.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, совместно с ответственными за выставление результатов. (Приложение 1). В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, размещенному в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО (проводить загрузку данных в ФИС ОКО за день до окончания срока). Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

19.8. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости

экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР весна 2021.

19.9. Своевременно разместить информацию о ходе ВПР на сайт школы в целях информирования родителей (законных представителей) о проведении ВПР весна 2021.

20. Школьному координатору проведения ВПР по образовательной организации Шульминой А. П организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по предметам:

20.1. организовать коллегиальную проверку всех работ учащихся экспертными комиссиями (Приложение 1);

20.2. организовать перепроверку 3-4 работ учащихся в случайном порядке по русскому языку в 4 классах, по биологии в 5 классах; по математике 6 классах; по истории в 7 классах; по обществознанию в 8 классах, по физике в 11 классах.

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Педагогам предметникам осуществить сравнительный анализ качества обучения в классах и результатами ВПР:

- сдать протокол проверки работ ВПР и «Анализ ВПР» по своему предмету руководителю структурного подразделения Шульминой А.П в 3-х дневный срок после загрузки результатов на сайт ФИС ОКО.

23. Руководителям ШМО: Рубель Е.В., Артемовой В.В., Швецовой Т.А., Емельяновой С.В. по окончании Всероссийских проверочных работ:

- провести заседание МО по вопросу «Анализ результатов ВПР. Сравнение качества обучения в классах и результатов ВПР. Выявленные дефициты.» по предметам своего МО .

- сдать протоколы ШМО и «Анализ результатов ВПР » в печатном и электронном виде руководителю структурного подразделения Шульминой А.П.

24. Руководителю структурного подразделения Шульминой А.П. произвести «Анализ результатов ОО в ВПР 2021».

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №52



Т.В.Пономарева