

Рассмотрено
Педагогическим
советом
Протокол № 6
от 19.02.2021 г

Утверждено приказом
МБОУ «СОШ №52»
№72-осн от 19.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №52»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в МБОУ «СОШ №52» (далее - «школа»).
- 1.2. Цель организации и проведения ВПР – осуществление мониторинга системы образования, в том числе, мониторинга уровня подготовки обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования.
- 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
 - оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
 - совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
 - информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
 - формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
 - использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Организация проведения ВПР

- 2.1. Проведение ВПР:
 - осуществляет школа в рамках внутренней системы оценки качества образования;
 - регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки

Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию г. Барнаула, Федеральным порядком проведения ВПР в текущем году, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР.

2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

2.3. В школе **создаются:**

необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяется необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест – по 2 или 1 обучающегося за партой), проверки работ; обеспечивается необходимое число наблюдателей в аудитории или видеонаблюдение; создаются условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60, 65 или 90 минут.

Школой проводится разъяснительная работа с педагогическими работниками, участвующими в ВПР по обеспечению объективности результатов.

2.4. Школа **осуществляет:**

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся:

о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт школы, классные родительские собрания;

о результатах учебных достижений обучающихся;

- аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне методических объединений;

- перевод баллов в оценки в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету;

- корректировку расписания (педагоги – предметники, у которых ВПР, вносят в электронный журнал в тему урока «ВПР» в соответствующую дату проведения. Педагоги-предметники, во время урока, которого проходит ВПР, обеспечивают полное прохождение учебного материала по своим предметам в дистанционной форме, поместив учебный материал уроков, на которых проводятся ВПР, на платформе distant-52.ru).

2.5. Школа **обеспечивает:**

- участие обучающихся в написании ВПР по предмету, в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получения доступа в личный кабинет;

- получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий;

- проверки работ;

- заполнения печатных отчетных документов;

- заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- сохранность работ в течение года, исключаящую возможность внесения изменений;
- проведение на 2-4 уроке по школьному расписанию [первой и второй смены], соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60, 65 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени;
- исключение использования любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, во время проведения ВПР не предусмотренных Порядком проведения ВПР;
- обезличивание работ учащихся (при проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов использование кодов участника). Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; - 6001 (6002,6003 и т.д.) для 6 класса; -7001 (7002,7003 и т.д.) для 7 класса; -8001 (8002,8003 и т.д) для 8 класса; - 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз;
- проведение ВПР в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году; в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – по решению педагогического коллектива;
- контроль посещаемости ВПР - обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны представить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- проверку работ участников ВПР по каждому предмету. Проверку в каждом классе, проводит коллегиально группа учителей, состав которой закрепляется приказом директора. В состав группы учителей входят: учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР; учителя, преподающие аналогичный предмет; учителя, преподающие предметы, относящиеся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР;
- объективность проверки результатов ВПР: школа имеет право привлекать к проверке ВПР педагогических работников других образовательных организаций района/города; осуществлять перепроверку 3-4 работ учащихся в случайном порядке (один предмет в параллели); выборочно организовывать коллегиальную проверку работ учащихся с привлечением общественных наблюдателей из числа родительской общественности (один предмет в параллели).

- 2.6. Обучающиеся с **ограниченными возможностями здоровья** не принимают участие в ВПР. В случае, если родители принимают решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР, ими подается заявление на имя директора учреждения в свободной форме в срок не менее чем за неделю.
- 2.7. ВПР может проводить как учитель, работающий в данном классе, так и учитель, не преподающий в этом классе, закрепленный приказом по школе. Контроль над проведением ВПР осуществляется представителями администрации, координаторами процедуры.
- 2.8. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по школе, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов власти в области образования.

3. Регламент проведения ВПР

- 3.1. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора.
- 3.2. **Технический специалист**, отвечающий за техническое сопровождение процедуры проведения ВПР:
 - скачивает заранее для печати архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР;
 - скачивает в личном кабинете системы ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
 - совместно с ответственным координатором по параллели в общеобразовательной организации заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);
 - загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);
 - скачивает через личный кабинет на портале ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, совместно с учителем предметником, осуществляющим обучение по предмету, по которому проводится ВПР: с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР);

- в день проведения работы в личном кабинете системы ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с установленным временем.

3.3.Классный руководитель:

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Формат печати – А 4, черно-белая, односторонняя (возможна двусторонняя печать, если это указано в инструкции);

3.4. Организатор в аудитории:

- организует выполнение участниками работы;
-выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы);
- проводит инструктаж для обучающихся;
-заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты, подписывает сопроводительный лист (дата, класс, предмет ВПР, количество комплектов), передает их в секретариат общеобразовательной организации, для обеспечения хранения;

3.5. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР, запрещенными и разрешенными средствами обучения и воспитания, правилами поведения во время проведения ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР;
- имеет право участвовать в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.6. Обучающиеся:

- выполняют задания ВПР, записывая ответы на листах с заданиями с указанием индивидуального кода.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, выявления дефицитов образовательных результатов обучающихся, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для

- построения образовательных траекторий.
- 4.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс, в журнал не вносятся.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение рассматривается педагогическим советом и действует бессрочно. Все изменения вносятся приказом директора и рассматриваются педагогическим советом.