

Рассмотрено  
Педагогический совет  
Протокол № 8  
от 29.02.2020 г



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №52»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в МБОУ «СОШ №52».
- 1.2. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования.
- 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
  - 1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
  - 1.3.2. совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
  - 1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
  - 1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
  - 1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

### 2. Организация проведения ВПР

- 2.1. Проведение ВПР:
  - 2.1.1. осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;
  - 2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края,

- муниципального органа управления образованием, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 2.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.
- 2.3. Образовательная организация:
- 2.3.1. необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест – по 2 или 1 обучающегося за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое число наблюдателей в аудитории или видеонаблюдение (п. 2.8, 2.9 настоящего положения); создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60, 75 или 90 минут. Количество организаторов в аудитории утверждается приказом директора.
- 2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.
- 2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- 2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получения доступ в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- 2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- 2.3.7. обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;
- 2.3.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
- 2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в ВПР. В случае если родители принимают решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР, ими

- подается заявление на имя директора учреждения в свободной форме в срок не менее чем за месяц.
- 2.5. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию [первой и второй смены], соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60, 75 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.
  - 2.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
  - 2.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
  - 2.8. ВПР может проводить как учитель, работающий в данном классе, так и учитель, не преподающий в этом классе, закрепленный приказом по образовательной организации. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО, координаторами процедуры.
  - 2.9. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, родительской общественности. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.
  - 2.10. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; - 6001 (6002, 6003 и т.д.) для 6 класса; - 7001 (7002, 7003 и т.д.) для 7 класса; - 8001 (8002, 8003 и т.д.) для 8 класса; - 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.
  - 2.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится коллегиально группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора. В состав группы учителей входят: учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР; учителя организации, преподающие аналогичный предмет; учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет,

по которому проводилась ВПР. Для обеспечения объективности результатов ВПР школа может привлекать к проверке ВПР педагогических работников других образовательных организаций района/города; может осуществлять перепроверку 3-4 работ учащихся в случайном порядке (один предмет в параллели); выборочно организовывать коллегиальную проверку работ учащихся с привлечением общественных наблюдателей из числа родительской общности (один предмет в параллели).

- 2.12. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету
- 2.13. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме в соответствии с критериями оценивания ответов (4,5,6,7 классы). Оценки в 8/11 классах не выставляются в журнал, процент правильно выполненных заданий позволяет оценить уровень подготовки учащихся 8/11 классов по отдельным предметам учебного цикла, выявить проблемные зоны и скорректировать работу в дальнейшем. Педагоги – предметники, у которых ВПР, вносят в электронный журнал в тему урока «ВПР» в соответствующую дату проведения. Педагоги, у которых урок пропадает из-за ВПР, делают корректировку программ.
- 2.14. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предметам, но учитываются при выставлении оценки за IV четверть.

### 3. Регламент проведения ВПР

- 3.3. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.
- 3.4. Технический специалист, отвечающий за техническое сопровождение процедуры проведения ВПР в общеобразовательной организации:
- 3.2.1 для 4–7,11 классов скачивает архив с вариантами для проведения ВПР. Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Архив с материалами не зашифрован;
- 3.2.2. для 8 классов:
- скачивает архив с вариантами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;
  - скачивает файл с шифром для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени;
- 3.2.3. скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые

разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

3.2.4. Классный руководитель совместно с учителем-предметником, осуществляющим обучение по предмету, по которому проводится ВПР распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя (возможна двусторонняя печать, если это указано в инструкции);

3.2.5. Организатор в аудитории организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;

3.2.6. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.2.7. по окончании проведения работы организатор(ы) в классе собирают все комплекты и передают их координатору по параллели, отвечающему за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации., который собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;

3.2.8. в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР координатор по техническим вопросам получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск;

3.2.9. проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем общеобразовательной организации (далее - комиссия) в соответствии с полученными критериями в сроки, установленными нормативными документами.

3.2.10. технический специалист, совместно с ответственным координатором по параллели в общеобразовательной организации заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);

3.2.11. технический специалист, загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);

3.2.12. технический специалист, скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, совместно с учителем предметником, осуществляющим обучение по предмету, по которому проводится ВПР: с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки

публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).

- 3.5. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
  - 3.5.2. знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР, запрещенными и разрешенными средствами обучения и воспитания, правилами поведения во время проведения ВПР.
  - 3.5.3. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.;
  - 3.5.4. может участвовать в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
  - 3.5.5. информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- 3.6. Обучающиеся:
  - 3.6.2. пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;
  - 3.6.3. выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

#### **4. Использование результатов ВПР**

- 4.3. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 4.4. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 4.5. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.