

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета, протокол № 84  
от «08» 08 2014 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 52»  
Г.В. Пономарева  
Приказ № 1134 от 29.08.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта МБОУ «СОШ № 52»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «СОШ №52» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально-обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

### 2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса

Основными функциями и задачами инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса являются:

- 2.1. Создание материально-технических, безопасных, здоровьесформирующих условий организации образовательного процесса;
- 2.2. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач

- 2.1. по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в школе;
- 2.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
- 2.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждении;
- 2.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Учреждения;
- 2.7. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Учреждения.

### **3. Перечень объектов инфраструктуры**

К объектам инфраструктуры Учреждения относятся:

- 3.1. Лечебно - оздоровительные объекты:
    - школьная столовая;
    - медицинский кабинет;
    - кабинет педагога-психолога;
  - 3.2. Объекты культуры:
    - школьная библиотека с читальным залом;
    - актовый зал.
  - 3.3. Объекты спорта:
    - спортивный зал;
    - стадион;
    - хореографический зал;
    - тир;
    - открытая спортивная площадка
    - 100 метровая полоса по пожарно-прикладному спорту (БУМ, забор).
- 3.1. Обучающимся гарантируется право доступа к объектам инфраструктуры с целью реализации образовательной программы Учреждения. Объекты инфраструктуры могут использоваться для организации и проведения мероприятий, не предусмотренных образовательной программой Учреждения. Использование данных объектов разрешается только с согласия директора Учреждения.
- 3.2. Режим работы объектов инфраструктуры совпадает с режимом работы Учреждения. График работы регулируется утвержденным расписанием занятий.

### **4. Правила пользования объектами инфраструктуры**

- 4.1. Лечебно-оздоровительные объекты:
  - 4.1.1. Школьная столовая:

- обеспечивает горячее питание обучающихся 1-11 классов в соответствии с меню, разработанным комбинатом школьного питания и согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

Питание обучающихся осуществляется организованно по графику, разработанному ответственным за питание.

Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией.

Обучающиеся перед приёмом пищи обязаны вымыть руки, для этого перед обеденным залом школьной столовой установлены раковины с кранами-смесителями горячей и холодной воды и электросушилки для рук.

Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного педагога, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

#### 4.1.2. Медицинский кабинет:

В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе;
- контроль организации и качества питания учащихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний,

наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская больница № 5» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

#### 4.1.3. Кабинет педагога-психолога

Кабинет педагога-психолога - это помещение Учреждения, оснащенное специальными пособиями и оборудованием, мебелью, техническими средствами для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

обучающиеся должны приходить в кабинет на занятия за 5 минут до его начала, входить в кабинет только с разрешения педагога-психолога, во время занятия находиться в отведенной педагогом-психологом рабочей зоне.

Педагог-психолог следит за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований, бережным отношением к оборудованию, принадлежностям, наглядным пособиям.

Во время присутствия в кабинете обучающиеся должны соблюдать чистоту, порядок, дисциплину. По окончании занятия рабочая зона приводится в порядок. Уходить с занятия обучающиеся могут только с разрешения педагога-психолога.

#### 4.2. Объекты культуры:

##### 4.2.1. Школьная библиотека и читальный зал

Помещения школьной библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования.

Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки. Обучающиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

##### 4.2.2. Актовый зал

Помещение актового зала используется для ведения уроков музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий), кружков, занятий по внеурочной деятельности, проведения различных видов собраний, общешкольных культурно-массовых и иных мероприятий.

#### 4.3. Объекты спорта

Помещение спортивного зала, стадиона используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций и внеурочной деятельности.

спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

К занятиям в спортивных залах допускаются обучающиеся после проведения соответствующих инструктажей по ТБ по видам спорта и по правилам безопасного поведения.

Открытая спортивная площадка используется для проведения уроков физической культуры, внеурочной деятельности, проведения общешкольных мероприятий спортивной направленности.

100-метровая полоса по пожарно-прикладному спорту предназначена для организации занятий по внеурочной деятельности и дополнительного образования по пожарно-прикладному спорту. Используется в теплое время года.