


| | |
|---|---|
| Рассмотрено Педагогический совет Протокол № <u>100</u> от <u>12.02</u> <u>2016</u> г | Утверждаю Директор МБОУ «СОШ №52»  Е.В. Пономарева Приказ № <u>13</u> от <u>13.01</u> <u>2016</u> г |
|---|---|

П о л о ж е н и е
о порядке формирования учебного плана муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального Базисного Учебного Плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации № 1312 от 09.03.2004 г., «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (в редакции от 20.08. 2008 № 2041), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2010 № 889, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года № 373, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644), приказом Минобрнауки РФ № 1994 от 3 июня 2011 года № 1994 «О внесении изменений в ФБУП и примерные учебные планы ОУ РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 года № 1312» Устава, требования СанПиН 2.4.2.2821-10, Примерной основной образовательной программы основного общего образования, Примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 , № 1/15.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования годового учебного плана МБОУ «СОШ № 52» (далее- Учреждение).

2. Формирование обязательной части/федерального компонента учебного плана

2.1. С целью формирования обязательной части /федерального компонента учебного плана методическими объединениями в срок до 15 марта текущего года проводится отбор авторских программ обязательных предметных областей и учебных предметов. Методическими объединениями формируется список авторских программ, с указанием количества часов отводимых на изучение учебного предмета.

2.2. На основе полученных данных формируется проект обязательной части /федерального компонента учебного плана на следующий учебный год.

3. Формирование компонента образовательного учреждения/части, формируемой участниками образовательного процесса

3.1. С целью формирования компонента образовательного учреждения/ части, формируемой участниками образовательного процесса, отражающей запросы участников образовательных отношений, ежегодно в 3-й четверти учебного года заместителем директора по учебной работе проводится анкетирование обучающихся, их родителей на предмет изучения запросов на образовательные услуги в части предметных курсов, элективных курсов, курсов предпрофильной подготовки и профориентационной направленности в новом учебном году.

3.2. В соответствии с образовательными запросами участников образовательных отношений, кадровыми, материально-техническими условиями Учреждения, формируется проект данной части учебного плана на следующий учебный год.

3.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимой (согласно учебному плану, требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10).

4. Процедура утверждения годового учебного плана

4.1. Проект учебного план рассматривается на педагогическом совете Учреждения в марте текущего учебного года.

4.2. Учреждение вправе вносить изменения в проект учебного плана до согласования с Советом Учреждения и рассмотрения проекта плана Педагогическим советом до 01.09 следующего учебного года.

4.2. Учебный план утверждается приказом директора Учреждения до начала учебного года. На титульном листе ставятся грифы «Рассмотрено», «Согласовано» , «Утверждаю».

5. Заключительные положения

5.1 Изменения в Положение рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.