

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 52» Протокол №2 от 15.01.2019г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ «СОШ № 52» № 8а-осн от 16.01.2019г.
--	--



Правила

приема, перевода, прекращения образовательных отношений по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ за счет средств физического и (или) юридического лица между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 52» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, прекращения образовательных отношений по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ за счет средств физического и (или) юридического лица между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 52» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. Настоящие Правила определяют требования к приему обучающихся на освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ за счет средств физического и (или) юридического лица в Учреждение, переводу, прекращению образовательных отношений по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ за счет средств физического и (или) юридического лица, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема

2.1. Зачисление обучающихся на освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ за счет средств

физического и (или) юридического лица осуществляется в возрасте не ранее 5 лет.

2.3. Зачисление обучающихся на освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется после заключения договоров об оказании Учреждением платных образовательных услуг и оформляется приказом директора. Реестр программ, реализуемым за счет средств физического и (или) юридического лица формируется Учреждением не позднее 1 сентября каждого учебного года. С даты утверждения реестра и до даты начала реализации программы Учреждение принимает заявления и заключает договора на оказание платных образовательных услуг. С даты начала реализации программы Учреждение выставляет информацию на сайт о количестве вакантных мест для приема по данной программе.

2.4. Допускается зачисление обучающихся на освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ за счет средств физического и (или) юридического лица в течение всего учебного года после даты начала реализации программ в объединениях при наличии в них свободных мест.

2.5. Зачисление в объединение производится на основе добровольного волеизъявления совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. При приеме в объединение предоставляются следующие документы:

- заявление установленной формы на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет средств физического и (или) юридического лица (Приложение №1, №2);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в области физической культуры и спорта, а также в области кадетского образования;
- заключение психолога Учреждения для обучающихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе кадетского образования (положительное).

2.7. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося. В случае желания обучающегося посещать более одного объединения, обучающийся и (или) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает на имя директора заявление отдельно на каждое объединение с заключением договора об оказании платных образовательных услуг отдельно по каждому объединению.

2.8. При приеме на обучение по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ за счет средств физического и (или) юридического лица родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся

знакомятся с уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; содержанием общеобразовательных (общеразвивающих) программ; правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; данными правилами, положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся.

2.9. С целью ознакомления обучающегося, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте или информационных стендах Учреждения.

2.10. В приеме на освоение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ за счет средств физического и (или) юридического лица может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет обучающемуся обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- при отсутствии вакантных мест в избранном объединении;
- отрицательного заключения психолога для обучающихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе кадетского образования.

4. Правила перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся, зачисленных в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица, в другие образовательные организации не осуществляется.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется только в рамках дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых Учреждением. В случае, если программа рассчитана на несколько лет обучения, то обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах 2 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

4.9. С обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается досрочно.

5.Отчисление

5.1. Образовательные отношения обучающихся, зачисленных в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица, прекращаются в связи с:

- завершением обучения (освоением дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы)
- завершение действия договора об оказании платных образовательных услуг;
- досрочно по основаниям, установленным в договоре об оказании платных образовательных услуг, в том числе просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- досрочно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- досрочно, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении установленного образца (приложение №5) в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и нормативными локальными актами, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящий локальный акт вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего локального акта бессрочно. При

изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся образовательных отношений, в Правила вносятся изменения и дополнения.

Приложение №1

Директору МБОУ «СОШ № 52»
Т.В.Пономаревой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по адресу

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение несовершеннолетнего обучающегося

Прошу зачислить моего
ребенка _____

ФИО ребенка

для обучения на бюджетной/внебюджетной (нужное подчеркнуть) по дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программе

(название программы)

С уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; правилами приема в организацию; содержанием образовательных программ; правилами внутреннего распорядка учащихся; положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядком оформления возникновения, изменения и прекращения отношений по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам между образовательной организацией, учащимися и родителями ознакомлен(а). При составлении расписания занятий учтено мое мнение.

Дата

подпись

Приложение №2

Директору МБОУ «СОШ № 52»
Т.В.Пономаревой

(Ф.И.О.)
проживающего по адресу

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение совершеннолетнего обучающегося

Прошу зачислить меня _____

ФИО

для обучения на бюджетной/внебюджетной (нужное подчеркнуть) по дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программе

(название программы)

С уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; правилами приема в организацию; содержанием образовательных программ; правилами внутреннего распорядка учащихся; положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядком оформления возникновения, изменения и прекращения отношений по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам между образовательной организацией, учащимися и родителями ознакомлен(а). При составлении расписания занятий учтено мое мнение.

Дата

подпись

Приложение №3

Директору МБОУ «СОШ № 52»
Т.В.Пономаревой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

(ФИО)

с обучения по программе _____
(название программы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение №4

Директору МБОУ «СОШ № 52»
Т.В.Пономаревой

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____

(ФИО)

с обучения по программе _____
(название программы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

СПРАВКА

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он ___ обучал ___ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 52»

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

по дополнительн ___ общеобразовательн ___ (общеразвивающ ___) программ _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Директор МБОУ «СОШ № 52» _____

М.П.

подпись

ФИО

Дата выдачи « ___ » _____ 20___ г. Регистрационный № _____

