

Рассмотрено
педагогическим советом
(протокол № 24 от 25.12.2020)

Утверждено
приказом МБОУ «СОШ № 52»
от 26.12.2020 № 340-осн

Положение о школьном методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методическое объединение (МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы, координирует методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.3. Руководство МО осуществляет руководитель из числа наиболее опытных педагогов, назначаемый приказом директора школы, либо заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения

Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства.

Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- 2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитания и социализации учащихся.
- 2.2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.3. Изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации классных руководителей.
- 2.4. Выявление и рекомендации для обобщения опыта работы классных руководителей в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики.
- 2.5. Поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов школы.

III. Содержание и основные направления деятельности

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам воспитания и социализации;
- 3.2. Руководство и помощь классным руководителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса в классном коллективе.
- 3.3. Определение задач, содержания, средств, форм и методов воспитательной работы в соответствии со школьными задачами и годовым планом.
- 3.4. Координирование воспитательной деятельности классных коллективов:

организация взаимодействия классных коллективов в педагогическом процессе; координирование решения воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей; выработка принципов воспитания и направлений воспитательной работы в классных коллективах.

- 3.5. Оказание помощи классным руководителям в социализации воспитательного процесса.
- 3.6. Изучение и внедрение классными руководителями в свою ежедневную работу современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.7. Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении; организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- 3.8. Организация методической помощи молодым педагогам, наставничество;
- 3.9. Рассмотрение и принятие программ внеурочной деятельности, рекомендация для рассмотрения на педагогическом совете.

IV. Основные формы работы школьного методического объединения

- 4.1. Заседания методических объединений по вопросам методики воспитания и социализации учащихся;
- 4.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей и т.п.;
- 4.3. Открытые внеклассные мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам воспитания, общей педагогики и психологии;
- 4.4. Проведение педагогических экспериментов по вопросам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 4.5. Изучение и реализация в образовательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- 4.6. проведение методических недель; открытые заседания МО; совместные заседания МО.

V. Организация работы школьного методического объединения

- 5.1. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

VI. Права методического объединения классных руководителей

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по вопросам воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей для участия в конкурсах различного уровня.

VII. Документация МО классных руководителей:

- 7.1 Заседания МО классных руководителей протоколируются.
- 7.2. План работы МО составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.
- 7.3. Анализ деятельности МО за предыдущий учебный год рассматривается на 1 заседании МО текущего учебного года.
- 7.4. Кадровый состав методического объединения классных руководителей.
- 7.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 7.6. Ответственность за оформление и ведение документации возлагается на руководителя методического объединения.

Заключительные положения

Данное положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.