

Рассмотрена
на педагогическом совете
протокол № 4 от 21.21.2020 г.

Утверждено
приказом
Директора МБОУ «СОШ № 52»
От 22.01.2020 № 29-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому
по индивидуальному учебному плану обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому по индивидуальному учебному плану обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31 января 2014 года N 619 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (в редакции Приказов Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.07.2014 №3865, от 28.01.2015 №261, от 14.09.2015 №1568, Приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.08.2016 №1413, Приказов Минобрнауки Алтайского края от 24.04.2017 №638, от 03.11. 2017 №1436), письма Министерства образования и науки Алтайского края от 31.01.2020 № 23/02/195 «О направлении рекомендаций по организации обучения на дому».

1.2. Положение регламентирует деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52» (далее - школа) по организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

1.3. Образовательный процесс (определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул) для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждения, настоящим Положением и локальными актами.

1.4. Образовательный процесс при индивидуальном обучении на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося.

1.5. Создание условий для организации обучения на дому обучающихся осуществляется их родителями (законными представителями).

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

3.1. Основаниями для организации индивидуального обучения обучающихся на дому являются:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому (справка врачебной комиссии (далее – ВК), заверенная подписями членов комиссии и печатью);
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

Справка ВК с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может быть выдана не более чем на один учебный год. По истечении срока действия справки родители (законные представители) обучающегося предоставляют в школу новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому.

3.2. На основании вышеуказанных документов директор учреждения издает приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

3.4. Для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья вид образовательной программы устанавливает ПМПК.

3.5. Для организации индивидуального обучения на дому в учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план обучения на дому, в котором объем учебной нагрузки обучающегося на дому по каждому учебному предмету обязательной части соответствует нагрузке для данного класса, предусмотренной учебным планом на данный учебный год обучения.

Максимальный объем недельной нагрузки учащихся не должен превышать гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся, определенных СанПиН.

Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому в соответствии приказом по учреждению. Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного

года, то общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год обучения.

Во ФГОС обучающихся с умственной отсталостью определено количество учебных занятий для обучающихся с легкой умственной отсталостью за 9 лет обучения – не более 8377 часов, за 12- не более 11845, за 13 лет – не более 12538 часов. Количество часов, выделяемых на реализацию коррекционно-развивающей области учебного плана составляет за 9 учебных лет не более 1830 часов, за 12 учебных лет – не более 2442 часов, за 13 учебных лет – не более 2640 часов.

Для обучающихся с умственной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития за 12 учебных лет не более 13646 часов, включая коррекционные курсы, за 13 лет – не более 14636 часов, включая коррекционные курсы.

В соответствии с ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ количество учебных занятий за 4 учебных года не более 3039 часов, за 5 учебных лет – не более 3821 час, за 6 учебных лет- не более 4603.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, включая часы на внеурочную деятельность (10 часов в неделю), предназначенные для реализации направлений внеурочной деятельности (не более 5 часов в неделю), и часы на коррекционно-развивающую область (не менее 5 часов в неделю).

Точное количество часов недельной нагрузки устанавливается школьным психолого-педагогический консилиум. Количество недельных часов по решению школьного ППК может быть меньшим. Данное решение прописывается в протоколе ППК.

Количество часов занятий по ФГОС должно соответствовать установленному объему и не может быть меньшим, чем установлено стандарту.

Учебный план согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося, утвержденному приказом директора.

3.7. По всем учебным предметам индивидуального учебного плана учителя-предметники составляют календарно-тематическое планирование к рабочим программам, которые рассматриваются Педагогическим советом и приказом директора. В случаях, когда ребенок обучается по СИПР, учителя составляют рабочие программы к СИПР.

3.8. Учреждение бесплатно предоставляет для обучающегося на дому учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке. Родители обучающихся получают учебники в библиотеке на формуляр ребенка.

3.9. Учреждение обеспечивает обучающихся на дому специалистами для обучения и психолого-педагогического сопровождения (учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, логопедом и т. д.).

3.10. Учреждение оказывает методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану на дому, проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения. Оценивание обучающихся с умственной отсталостью происходит по рекомендациям СИПР.

3.12. На основании заключения лечащего врача, по желанию родителей (законных представителей) обучающегося и в целях социальной адаптации дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся индивидуально на дому, могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях, а также посещать учебные занятия.

3.13. Учреждение предоставляет возможность обучения по предметам части учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, и компонента учреждения.

3.14. Решение о переводе детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому, в следующий класс принимает педагогический совет на основании анализа выполнения ими учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок или по иным основаниям для обучающихся с умственной отсталостью.

3.15. Дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся индивидуально на дому, не освоившие программу по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс с академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

3.16. Дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся индивидуально на дому, не освоившие учебные программы учебного плана и имеющие академическую задолженность по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Итоговая аттестация обучающихся на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Кадровый состав

4.1. Приказом директора учреждения назначаются учителя, организующие и реализующие обучение на дому.

4.2. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболеваний, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составление индивидуального календарно-тематического планирования к рабочей программе по предмету (в случае, если такой рабочей программы нет – составление рабочей программы);
- обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполнение журнала индивидуального обучения на дому (в бумажной форме);
- перенос отметок за четверть/полугодие и год в классный журнал (электронная форма).

4.3. Заместитель директора или лицо, назначенное приказом за данный функционал:

- подготавливает документы для оформления обучения на дому по индивидуальному учебному плану;
- осуществляет руководство и контроль индивидуального обучения на дому по индивидуальному учебному плану;
- составляет расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося;
- осуществляет контроль ведения журнала индивидуального обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Журнал индивидуального обучения на дому по индивидуальному учебному плану на текущий учебный год.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей (законных представителей), справка ВК, приказ по школе, учебный план, расписание занятий).

5.3. Заявления на обучение на дому по индивидуальному учебному плану.

6. Финансирование обучения на дому по индивидуальному учебному плану

6.1. Финансирование обучения обучающихся данной категории регламентируется из нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

7. Порядок принятия и срок действия положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.