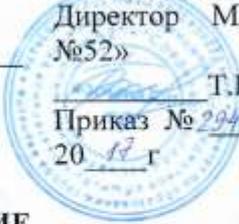


Рассмотрено  
Педагогический совет  
Протокол № 11  
от 28.08 2017г

Согласовано  
Совет школы  
Протокол № 1  
от 28.08 2017 г

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ  
№52»

  
Т.В.Пономарева  
Приказ № 294-ав от 29.08  
2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений обучающихся в образовательном процессе МБОУ «СОШ № 52» (далее - Учреждение)

1.3. Настоящее Положение рассматривает Портфолио как  
- форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;

- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов образования, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентности);

- форму осуществления социального партнёрства обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус Портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой и промежуточной аттестации обучающегося, профессиональной аттестации учителя начальных классов, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся. Портфолио относится к ряду «аутентичных» (то есть истинных) индивидуализированных оценок и ориентирован не только на процесс оценивания, но и самооценивания.

1.5. Вид, структура и состав материалов портфолио описываются в соответствующих разделах настоящего Положения.

1.6. Место хранения портфолио определяется по согласованию между учителем, учеником и его родителями (законными представителями). В случае, если местом хранения Портфолио избрано Учреждение (класс), обучающимся и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

1.7. Под внеучебными достижениями понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной образовательной, творческой, социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;
- освоения курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ по выбору учащихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом общеобразовательной организации, детских и подростковых организаций, действующих в школе;
- образовательного процесса в организациях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях, клубах) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения.

## **2. Портфолио обучающихся.**

### **2.1. Цель, задачи и функции Портфолио**

2.1.1. В образовательном процессе портфолио выступает как средство поддержания высокой учебной мотивации обучающихся, развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности, формирования умения учиться; а также как инструмент педагогического сопровождения ученика.

2.1.2. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Основные задачи составления портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням образования;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

На уровне начального и основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения

На уровне среднего общего образования портфолио – инструмент профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## **2.2. Структура и основное содержание портфолио**

Структура портфолио:

1. Титульный лист
2. Информационный лист
3. Портфолио документов (по направлениям)
4. Приложения (результаты диагностик)

1. Титульный лист

# ПОРТФОЛИО

(ФИО, дата рождения)

МБОУ «\_\_\_\_\_»

2. Информационный лист

№	Информация/годы	2015	2016	2017							
1	Общеобразовательная организация										
2	Учреждения дополнительного образования										
3	Средний балл успеваемости										
4	Внеурочная деятельность (кружки, секции, общественная деятельность)										

ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ

Лист учета достижений

Дата/год	мероприятие	уровень	Результат (победитель, призер, участник)
Учебно-познавательное направление			
Художественное направление			
Спортивное направление			

Общественно-социальное направление			
Достижения в учреждениях дополнительного образования			

#### Учебно-познавательное направление

В разделе может быть представлена следующая информация:

Участие в предметных олимпиадах (уровень и результат)

Участие в научно-практических конференциях (название работы, уровень и результат)

Участие в конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях в рамках учебно-познавательной деятельности

Участие в проектной деятельности

#### Художественное направление

Этот раздел может включать рубрики:

«Награды» (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.)

«Творческие работы» (стихи, рисунки, сказки, фотографии поделок, копии рисунков, принимавших участие в конкурсах и т. д.)

Сведения об участии в мероприятиях различного уровня.

Сведения об участии в школьных и классных праздниках и мероприятиях в данном направлении.

Сведения об участии в проектной деятельности.

#### Спортивное направление

В разделе может быть представлена следующая информация:

Направление спортивной деятельности

Участие в спортивных соревнованиях (уровень и результат)

Участие в сдаче норм ГТО (результат)

#### Общественно-социальное направление

Цель раздела – определить уровень общественной и социальной активности, культуры ученика, его интерес к социально-значимой деятельности, проявления учеником социальных инициатив.

Показатели данного раздела:

уровень общественно значимой деятельности;

прохождение социальных практик.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях общественно-социальной направленности ученик принимал участие. В разделе дается информация о мероприятии: название, дата, где и кем

проводилось, уровень проведения мероприятия, выполняемая учащимся функция (слушатель, участник, организатор), результат участия.

К общественно-значимой деятельности, фиксируемой в портфолио, относится: участие в общественной жизни класса и школы, в органах ученического самоуправления; деятельность учеников в детских общественных организациях и движениях (например, скаутское, волонтерское и т.д.); участие в различных конкурсах, соревнованиях; другие формы общественно-социальной активности.

Примерный перечень социальных практик: трудовая практика, журналистская практика (организация интервьюирования, разработка и публикация статей, выпуск школьных газет, социальные акции, проектная деятельность, интернет-проекты и др.).

В разделе размещаются документы, подтверждающие участие и результат учащегося в общественно-социальной деятельности:

Похвальные листы и грамоты, дипломы, сертификаты;

Благодарственные письма;

Свидетельства;

Отзывы о деятельности ученика;

Рецензии на работы;

Фотографии;

Вырезки из СМИ о деятельности учащегося.

#### Достижения в учреждениях дополнительного образования

Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы объединения учреждения дополнительного образования (по окончании курса обучения)

Творческая характеристика обучающегося учреждения дополнительного образования (по запросу родителей (законных представителей), учащихся)

Документы, подтверждающие результаты участия в фестивалях, конкурсах, турнирах, соревнованиях различного уровня (дипломы, грамоты)

Фотоматериалы

Отзывы о работах, достижениях, участии в мастер - классах

### **2.3. Порядок формирования Портфолио**

2.3.1. Портфолио формируется на ступени начального общего образования.

2.3.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

2.3.3. При переходе ученика на новый уровень образования часть материалов портфолио, созданного на предыдущем уровне образования, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) включается в состав нового портфолио.

2.3.4. В раздел «Приложения» включаются материалы стартовой, промежуточной, итоговой *педагогической* диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (положительную динамику) в освоении учеником предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений), а также выполненные учеником контрольные работы по предметам, входящим в программу данного класса (за четверть, полугодие, год).

2.3.5. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные учеником за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе портфолио, фиксирующем результаты, достигнутые в той предметной области (или виде деятельности), за который получена награда.

2.3.6. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. По желанию ученика и его родителей (законных представителей) возможно частичное ведение портфолио в электронном виде (электронный портфолио).

#### **2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио**

2.4.1. В формировании портфолио участвуют обучающийся, классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося.

2.4.2. Обучающийся:

- собирает материалы, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;
- готовит презентацию портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и педагога) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

2.4.3. Обучающийся имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с классным руководителем и родителями;

2.4.4. Классный руководитель:

- разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует обучающихся и родителей по вопросам работы с портфолио, организует презентацию портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио;
- отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио обязательными материалами;
- рекомендует, какого типа материалы желательно включить в портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития обучающихся на данном этапе;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность портфолио обучающегося в случае, если местом их хранения выбрано Учреждение (класс).

2.4.5. Классный руководитель имеет право:

- поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио;
- представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том

числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п.;

2.4.6. Родители (законные представители):

- оказывают необходимую помощь обучающемуся в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с обучающимся анализируют его успехи, при необходимости участвуют в презентации портфолио.

2.4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;
- вносить предложения по организации работы с портфолио;
- принимать участие в оценке материалов портфолио.

## **2.5. Использование портфолио для оценки образовательных достижений**

2.5.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых обучающимися; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании начального уровня образования или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

2.5.2. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения обучающимися специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных) фестивалей ученических портфолио и т.п.).

2.5.3. Оценка материалов портфолио и портфолио в целом осуществляется на содержательно-критериальной основе. Перевод данных оценок в баллы, а также рейтинговое оценивание материалов портфолио и портфолио в целом, не допускается.