

Директор школы

УТВЕРЖДАЮ

Т.В. Пономарева

« 1 » *сентября* 2018

№ 290 а - о.к.

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации на 2018 – 2019 учебный год

Цель:

- планомерная и качественная подготовка учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
- повышение среднего балла учащихся по результатам ГИА до городского показателя;
- планирование работы педколлектива в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

7№	Мероприятие	Ответствен.
Август - сентябрь		
1.	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за 2018 год	администрация
2.	Изучение нормативных документов по Порядку проведения ГИА выпускников 9, 11 классов	администрация
3.	Подготовка приказов о назначении ответственных за формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	администрация
4.	Информирование родителей о нормативных документах по итоговой аттестации уч-ся	администрация
5.	Подготовка документов к сентябрьскому (дополнительному) периоду, организация и проведение консультаций, передача предметов	администрация
6.	Информирование учащихся о проведении итоговой аттестации (порядок допуска к ГИА, формы прохождения ГИА), об изменениях в КИМах по предметам	Администрация, учителя - предметники
7.	Составление графика консультаций по ЕГЭ, ОГЭ	администрация
8.	Составление плана работы с претендентами на медаль	администрация
9.	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ. Составление плана работы с учащимися «группы риска».	Учителя – предметники администрация
октябрь		
1	Определение списка экзаменов по выбору, заполнение анкет по предварительному выбору экзаменов	Классные руководители, администрация

2	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	администрация
3	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах	администрация
Ноябрь - декабрь		
1	Формирование базы ЕГЭ по итоговому сочинению в 11 классе	Администрация
2	Составление графика проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ на 2 четверть	Администрация, учителя - предметники
3	Проведение совещания педагогического коллектива и учащихся 9,11 классов по промежуточным итогам подготовки к ГИА	Администрация
	Информирование родителей о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о выборе предметов (в том числе математику базового и профильного уровня, о возможности получения максимального количества баллов на ЕГЭ по иностранным языкам только в случае выбора устной части)	
4	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробным экзаменам (вручение уведомлений)	Администрация
5	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	администрация
6	Проведение итогового сочинения в 11 классе	администрация
	Мониторинг готовности учащихся к ГИА по итогам 2 четверти	Учителя-предметники
январь		
1	Составление графика проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ на 3 четверть	Администрация, учителя - предметники
2	Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ЕГЭ, ГИА, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ГИА	администрация
3	Контроль ведения дополнительных консультаций по подготовке к сдаче экзаменов по выбору (посещаемость, качество ведения занятий, журнала посещаемости)	администрация
4	Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	администрация

5	Проведение дня ЕГЭ, ОГЭ	администрация
6	Составление и распространение памяток и рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации	администрация
Февраль		
1	Формирование базы ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	администрация
2	проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ согласно графику	
3	Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математики на базе другой школы	Администрация
	Информирование родителей о правилах поведения на ГИА и ответственности за нарушения, о минимальном количестве баллов	
4	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробному экзамену (вручение уведомлений)	Администрация
5	Формирование базы ОГЭ (до 1 марта)	Администрация
март		
1	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ (до 15 марта)	администрация
2	Формирование пакета документов на досрочную сдачу ЕГЭ (до 25 марта)	администрация
3	Формирование базы ОГЭ (до 1 марта)	администрация
4	проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ согласно графику	администрация
5	Проведение пробного сочинения для учащихся 10 классов	администрация
6	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, получивших неудовлетворительный результат по пробным экзаменам (вручение уведомлений)	Администрация
7	Корректировка группы «риска»	Администрация
	Мониторинг готовности учащихся к ГИА по итогам 3 четверти	Учителя - предметники
апрель		
1	Информирование учащихся и родителей о сроках, местах, порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ГИА в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ГИА, о сроках и местах ознакомления с результатами.	администрация

2	Составление графика проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ на 4 четверть	
	май	
1	Составление расписания, назначение сопровождающих, проведение инструктажей с сопровождающими	Киселева М.Н.
2	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	администрация
3	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ	администрация
	июнь	
1	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине (в день проведения экзамена)	Администрация
2	Организация информирования выпускников, родителей о результатах ГИА согласно нормативным документам	Администрация
3	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами (согласно графику)	Администрация
	Организация пересдачи экзаменов (в случае необходимости)	
	В течение учебного года	
1	Персональный мониторинг готовности учащихся 9,11 классов к ГИА по предметам и по итогам пробных экзаменов (по итогам 2,3 четверти)	Учителя - предметники
2	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска» (раз в месяц)	Администрация, учителя-предметники
3	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	Администрация
4	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; изучение опыта других школ	Администрация Учителя - предметники
5	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ (по мере поступления в ОУ)	Администрация
6	Проведение консультаций по предметам согласно графику	учителя - предметники
7	Участие в городских пробных экзаменах	администрация
8	Ежедневный мониторинг явки выпускников	кл.руководители

9	Организация работы психолога по консультированию выпускников, их родителей по вопросам психологической поддержки выпускников.	психолог
9	Проведение родительских собраний по вопросам итоговой аттестации	По графику
10	Индивидуальные беседы с учащимися, родителями выпускников 9,11 классов	По мере необходимости