

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 52»
Е.В.Пономарева
Приказ № 223-осп от 30.10.2019



***ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД***

*Составила
заместитель директора по ВР
О.Н.Михеева*

Барнаул 2019

Методическая тема:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.

Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя - изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля**:

• фронтальный контроль за коллективом в целом;

• тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля**:

• наблюдение (непосредственное и опосредованное);

• анкетирование;

• собеседование;

• отчет о работе за год;

• контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);

• изучение результатов деятельности учащихся;

• взаимопосещение;

• самоконтроль.

Направления работы МО

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО, ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям, молодым специалистам.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

План-график заседаний МО

Темы заседаний	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
<p style="text-align: center;">1 заседание</p> <p>Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2019-2020 учебном году.</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 2. Функциональные обязанности классного руководителя. 3. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2019-2020 год. 4. Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год 5. Российское движение школьников. Промежуточные результаты. Приоритетные задачи. 6. Социально-педагогическое тестирование. 	<p style="text-align: center;">Август-сентябрь</p>	<p style="text-align: center;">Руководитель МО классных руководителей</p>	
<p style="text-align: center;">2 заседание</p> <p>Тема: Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями.</p> <p>Цель: Овладение новыми методами и приемами воспитания в рамках классного руководства.</p> <p>Форма проведения: Круглый стол.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p>	<p style="text-align: center;">Октябрь-ноябрь</p>	<p style="text-align: center;">Руководитель МО классных руководителей ППМС-служба школы</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся. 2. Работа классного руководителя с «трудными» семьями. 3. Приемы и методы диагностики учащихся и их семей. 4. Изучение подходов к проведению родительских собраний. 5. Психологический минимум 1,5,9 классов (тестирование учащихся) 			
<p style="text-align: center;">3 заседание</p> <p>Тема: «Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы».</p> <p>Цель: Формирование у классных руководителей установки на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.</p> <p>Форма проведения: Психолого-педагогический семинар.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учета. (ВШУ, КДН и ЗП, ПДН) 2. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям. 3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье. 4. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. 	Январь	Руководитель МО классных руководителей	
<p>4 заседание</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы</p>	март	Руководитель МО классных руководителей	

<p>МО за 2019-2020 учебный год».</p> <p>Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за учебный год. Выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>Форма проведения: Круглый стол.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Отчеты классных руководителей «Методическая копилка»2. Подведение итогов работы МО за учебный год. Подведение итоговой работы социально- психологической службы .Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.3.Эффективное внеклассное мероприятие4. Организация летнего отдыха учащихся.			
--	--	--	--