

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 52»  
Т. В. Пономарева  
Приказ от 01.09.2018 № 295-осн

**Функциональные обязанности классного руководителя**

**1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией РФ, ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от функциональных обязанностей классного руководителя приказом директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего класса или другого классного руководителя.

**2. Функциональные обязанности классного руководителя**

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

1. Охрана жизни и здоровья и жизнедеятельности учащихся

В функциональные обязанности классного руководителя в этом направлении входят следующие аспекты:

- ✓ Несение персональной ответственности за жизнь и здоровье учащихся класса.
- ✓ Организует охрану здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого ученика, организует мероприятия, направленные на укрепление здоровья школьников, вовлекает учащихся в физкультурную, спортивную работу.
- ✓ Обеспечение безопасности учащихся во время организации воспитательно-образовательного процесса.
- ✓ Проведение необходимого инструктажа учащихся по соблюдению техники безопасности.
- ✓ Организация работы с классом по соблюдению санитарно-гигиенических требований в работе с детским коллективом.
- ✓ Соблюдение мер безопасности по сохранению здоровья учащихся.
- ✓ Изучение медицинских показателей здоровья учащихся и их учет в организации учебно-воспитательного процесса в классе.
- ✓ Проводит ежедневный контроль посещаемости занятий учащимися, соблюдение внешнего вида, положению о внутришкольной одежде учащихся, готовности к урокам.
- ✓ Организация просветительской деятельности среди учащихся с целью соблюдения режимных моментов в школе и дома.
- ✓ Деятельность классного руководителя по предупреждению учебной перегрузки учащихся.
- ✓ Организация учебной помощи часто болеющим детям.
- ✓ Соблюдение санитарного состояния закрепленного кабинета.
- ✓ Забота о внешнем виде воспитанников.
- ✓ Организация питания. Ведет разъяснительную работу в классе с родителями по вопросу бесплатного питания и корректного отношения одноклассников к социально незащищенным детям. Пропагандирует основы правильного питания школьника.
- ✓ Организация сопровождения учащихся, испытывающих трудности при освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации
- ✓ Контроль соблюдения учащимися правил внутреннего распорядка.

2. Организация деятельности классного коллектива

- Û Организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом, направляет учеников класса на Совет дела детской организации школы, организует коллективное творчество, организует дежурство по школе и в классе.
- Û Создает положительный микроклимат в классе, формирует межличностные отношения, координирует и регулирует их.
- Û Помогает деятельности различных детских организаций, объединений школы.

### 3. Организация учебной деятельности учащихся

- Û Контроль посещаемости учащихся учебных занятий, кружков, секций, внеурочной деятельности и других форм учебной деятельности, в том числе дополнительных консультаций по подготовке к ГИА (для выпускных классов).
- Û Контроль явки учащихся выпускных классов на экзамены.
- Û Контроль успеваемости учащихся класса, посещение уроков (ежедневный со своевременной отметкой о явке в специально отведенном для этого журнале), занятий внеурочной деятельности.
- Û Проверка и контроль дневников учащихся.
- Û Сотрудничество с учителями-предметниками, изучение учебных достижений учащихся класса по каждому предмету, создание портфолио учащегося.
- Û Подготовка и участие в проведении психолого-педагогических консилиумов.
- Û Индивидуальная работа с учащимися и родителями по предупреждению неуспеваемости и деструктивного поведения учащихся.
- Û Индивидуальная работа с одаренными учащимися.
- Û Создает обстановку, благоприятствующую учебе.
- Û Помогает учащимся в выборе профессии. Обращает при этом особое внимание на детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

### 4. Организация внеучебной деятельности учащихся.

- Û Изучение интересов и увлечений учащихся, создание условий для их развития.
- Û Планирование и организация интересной внеклассной работы в коллективе учащихся с учетом способностей и умений учащихся.
- Û Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности при освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, сотрудничество с социально-психологической службой для организации целенаправленной и системной работы с такими учащимися.
- Û Работа с активом класса.
- Û Посещение театров, музеев, выставок и т.д.
- Û Целенаправленная работа по формированию нравственных качеств личности.
- Û Проведение профилактической работы среди учащихся по предупреждению антиморальных и антиобщественных поступков.
- Û Работа по формированию жизнестойкости учащихся.
- Û Работа по формированию экологической культуры учащихся
- Û Работа по формированию ценностного отношения к своему здоровью. Пропаганда комплекса ГТО.
- Û Поддержка инициативы учащихся, их стремление к саморазвитию.
- Û Организация и привлечение учащихся к активному участию в общешкольных мероприятиях, а также мероприятиях общегосударственного значения.
- Û Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных учащихся или всего класса.

### 5. Сотрудничество с семьей учащихся.

- Û Изучение личных дел учащихся, состояние здоровья учащихся класса.

- Û Выбор родительского комитета и организация сотрудничества с ним.
- Û Регулярное проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть)
- Û Изучение быта ребенка, домашних условий для учебы и развития ученика.
- Û Выявление малообеспеченных семей.
- Û Моральное поощрение семей, в которых уделяется должное внимание воспитанию ребенка.
- Û Привлечение родителей к участию в делах класса, организация совместных мероприятий. Работа с родителями индивидуально.

#### 6. Диагностическая и коррекционная деятельность классного руководителя. Сотрудничество со школьной социально- психологической службой.

- Û Изучение индивидуальных особенностей учащихся, ведение дневника наблюдения за изменениями в личностном развитии ребенка
- Û Изучение уровня воспитанности учащихся и создание программ коррекции воспитанности учащихся.
- Û Изучение микроклимата в детском коллективе, межличностных отношений учащихся.
- Û Изучение лидерских качеств учащихся.
- Û Изучение социума ребенка, его ближайшего окружения, социального интеллекта.
- Û Создание социального паспорта класса.
- Û Сбор информации для написания характеристики класса.
- Û Определение форм и методов работы с классным коллективом на основе характеристики класса.
- Û Организация консультации психолога для родителей и учащихся.
- Û Участие психолога в родительских собраниях.
- Û Организация и проведение уроков психолога в классе (по запросам классного руководителя).

#### 7. Сотрудничество с социальным педагогом

- Û Совместное посещение семей на дому с целью изучения микроклимата семьи, социального окружения, условий развития ребенка.
- Û Подготовка необходимых материалов для защиты прав ребенка
- Û Привлечение социального педагога к проведению внеклассных мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений, вредных привычек и т.д.
- Û Обеспечивает охрану и защиту прав учащихся, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в классе.

#### 8. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- Û Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.
- Û Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и обучению.
- Û Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- Û Организация внеурочной занятости учащихся и контроль посещаемости несовершеннолетними секций и кружков, занятий внеурочной деятельности.
- Û Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

### **3. Документация и отчетность**

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Û Классный журнал

- Û План воспитательной работы (программа)
- Û Социальный паспорт класса
- Û Журнал инструктажа учащихся
- Û Личные дела учащихся
- Û Дневники учащихся
- Û Характеристики учащихся
- Û Протоколы родительских собраний
- Û Акты посещения семей
- Û Анализ воспитательной работы за год
- Û Документацию по работе с учащимися, испытывающими трудности при освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации
- Û Материалы с разработками воспитательных мероприятий
- Û Документация по формированию базы ГИА (для выпускных классов)

#### **4. Права и ответственность**

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- Û Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями – предметниками в классе.
- Û Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для учащихся.
- Û Поощрять учащихся
- Û Сотрудничать с учителями-предметниками по организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных учащихся.

#### **Классный руководитель не имеет права:**

- Û Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.
- Û Использовать оценку (школьный балл) для наказания или расправы над учеником. Злоупотреблять доверием ребенка, использовать семью для наказания ребенка.

#### **Классный руководитель несет ответственность:**

- Û За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителей директора школы, функциональных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.
- Û За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием, над личностью учащихся, классный руководитель может быть освобожден от выполнения функциональных обязанностей, в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- Û За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год (план утверждается директором школы, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе, рассматривается на методическом объединении классных руководителей) классный руководитель привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.