

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 106
От 29.08 2016



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 52»

Т.В. Пономарева

2016 г

167-004

ПОЛОЖЕНИЕ

об порядке организации и прохождения аттестации
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 52» обучающихся,
получающих образование в форме семейного образования и
самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, 34,35,43,44,63), Письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», «Методических рекомендаций по организации получения образования в форме семейного образования и самообразования» (приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 15.10.2013 № 1315 – осн), Устава МБОУ «СОШ № 52».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и прохождения аттестации, порядок оформления возникновения и прекращения отношений МБОУ «СОШ № 52» (далее-Учреждение) с обучающимися, получающими образование в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и/или государственной итоговой аттестацией экстерном в Учреждении.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не производится.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в комитет по образованию города Барнаула совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 1).

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетним гражданином, лично.

2.3. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов образовательных организаций Российской Федерации, образовательными программами.

3. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, получающими образование в форме семейного образования или самообразования

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении обучающегося в Учреждения для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Основанием издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.3. Для подачи соответствующего заявления заявитель лично обращается в Учреждение не менее, чем за 2 месяца до определяемого им начала

промежуточной аттестации и не менее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации, устанавливаемого Министерством образования и науки РФ. Форма заявления установлена Учреждением (приложение 2). Форма заявления размещается на сайте Учреждения в разделе «Формы заявлений».

3.4. Обучающийся, зачисленный в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, отчисляется приказом директора Учреждения по истечении срока промежуточной аттестации. Заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении не требуется. Обучающийся отчисляется в связи с окончанием срока промежуточной аттестации и(или) итоговой аттестации. Приказ об отчислении является основанием прекращения отношений между Учреждением и обучающимся.

3.5. В случае прохождения повторной промежуточной аттестации в сроки, установленные Учреждением приказом, обучающийся зачисляется на период повторной промежуточной аттестации на основании этого приказа. Заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении на период повторной промежуточной аттестации не требуется.

4. Порядок организации и прохождения аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации издается приказ директора Учреждения, утверждающий график прохождения аттестации, состав предметной комиссии, обязанности ответственных лиц. Формы проведения экзаменов и экзаменационный материал рассматривается на заседаниях методических объединений, протоколы заседаний предоставляются в учебную часть заместителю директора по учебной работе.

4.3. Точные сроки начала и окончания промежуточной аттестации зависят от количества экзаменов. Межэкзаменационный период составляет 2- 3 дня. В случае, если обучающемуся необходимо большее время на подготовку между экзаменами, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо письменно уведомить об этом заместителя директора, ответственного за организацию промежуточной аттестации.

4.4. График экзаменов, перечень предметов, расписание, сроки аттестации утверждаются приказом директора не позднее 2 недель до начала промежуточной аттестации. Данным приказ доводится до сведения

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 3 дней с момента его издания, лично, под роспись. Копия приказа выдается на руки.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительной причине издается приказ о продлении сроков промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в течение двух учебных месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очной форме в любой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по выбору обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов образовательных организаций Российской Федерации.

4.10. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «семейное образование», «самообразование», которые подписываются членами экзаменационной комиссии.

4.12. Выбор иностранного языка указывается в заявлении о зачислении.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 3).

4.15. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Учреждению. В Алфавитную книгу экстерн не вносится.

4.3. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «семейное образование», «самообразование».

4.4. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Опись документов личного дела

5.1. Перечень документов личного дела:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ об организации и проведении промежуточной аттестации, включающий график экзаменов в рамках промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6. Права участников образовательных отношений

6.1. обучающиеся, зачисленные в Учреждение на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации пользуются всеми правами,

указанными в Уставе и Правилах внутреннего распорядка учащихся Учреждения, в том числе обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. К обучающимся предъявляются требования в части соблюдения Устава и Правил внутреннего распорядка учащихся.

6.3. Обучающимся, зачисленным в Учреждение на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, предоставляется возможность беспрепятственно посещать все мероприятия, установленные образовательной программой, получать психолого-педагогическую помощь, педагогические и учебные консультации и дополнительные занятия.

6.4. Учреждение вправе предъявлять к обучающимся, зачисленным на период прохождения аттестации, требования, установленные Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.6. Учреждение вправе организовать предварительную аттестацию обучающегося, не имеющего документов, доказывающих освоение им соответствующего уровня образовательной программы, для установления этого уровня.

Приложение 1.
Председателю
комитета по образованию города

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон

Уведомление

Мой (моя) сын (дочь) _____
Ф.И.О.

будет получать образование в форме _____
(семейного образования или самообразования)

с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации в МБОУ _____
(указать учреждение)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2.

Директору МБОУ «СОШ № 52»
Пономаревой Т.В.

(Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить для прохождения промежуточной аттестации моего
(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О.)

С _____ 20__ г. (подается за два месяца до начала
промежуточной аттестации).

ОЗНАКОМЛЕН(А):

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» (статьи 3,11,17,33,34.44,53,57,58,59,61,63), Уставом
школы, _____ образовательной _____ программой.

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку
персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом
способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «СОШ № 52»
Пономаревой Т.В.

(Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить для прохождения итоговой аттестации моего (ю)
сына (дочь) _____

(Ф.И.О.)

С _____ 20__ г. (подается за шесть месяцев до начала итоговой
аттестации)

ОЗНАКОМЛЕН(А):

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» (статьи 3,11,17,33,34.44,53,57,58,59,61,63), Уставом
школы, _____ образовательной _____ программой.

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку
персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом
способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №52» г. Барнаула

656023, г.Барнаул, ул.Тимуровская, 33

тел. 8 (3852)56-64-01, 8 (3852) 56-64-02

факс. 8 (3852) 56-64-04

e-mail: vjecji52@mail.ru

исх _____ от _____ 201_

Справка о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Средняя общеобразовательная школа № 52»

(наименование общеобразовательного учреждения)

прошел/прошла промежуточную аттестацию

в _____ учебном году

| № п/п | Наименование учебных предметов | Полугодие, класс, полный курс предмета | Оценка |
|-------|--------------------------------|--|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «СОШ № 52»

Пономарева

(М.П.)

_____ Т.В.

"__" _____ г.