

Х

Пономарева Т.В.  
директор 26.01.2021

Рассмотрено  
педагогическим советом  
Протокол № 24 от 25.12.2020

Утверждено  
Приказом МБОУ «СОШ № 52»  
Приказ от 26.12.2020 № 340-осн.

вопросов на разных уровнях образования.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете в МБОУ «СОШ № 52»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МБОУ «СОШ № 52» (далее – Совет) является коллегиальным органом в МБОУ «СОШ № 52» (далее - учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами .

1.3. Срок полномочий Совета - бессрочно.

1.4. Основными задачами Совета являются: реализация государственной политики в области образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных образовательных программ учреждения.

1.5. Решения Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

#### **2. Структура Совета, порядок его работы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

2.2. Организационной формой деятельности Совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания

педагогического совета.

2.4. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря на 3 года. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета и работает на общественных началах.

2.5. Совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

2.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор или его заместители, руководители структурных подразделений в рамках своих полномочий.

### **3. Компетенция и полномочия Совета**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение основных образовательных и дополнительных образовательных программ, разработка и рассмотрение учебных планов;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, согласование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности;

- рассмотрение годового плана работы;

- рассмотрение вопросов и принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные

общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- представление педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников, докладами представителей администрации по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе знакомить членов педагогического совета с результатами ВПР, итоговой аттестации, результатами проверок контрольно-надзорных органов;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.2. Педагогический совет также рассматривает вопросы отчисления обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.5. Решения Совета протоколируются и хранятся в учреждении.

3.6. Тематические заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы.

3.7. В особых случаях на заседание Совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета

пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор учреждения вправе приостановить выполнение решений Совета, если они противоречат действующему законодательству и другим нормативным актам. Споры, возникающие в этой связи между Советом и директором, разрешаются комиссией по урегулированию споров или Учредителем.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, присутствующие повестка заседания, краткие тезисы выступающих, решение Совета по вопросам повестки.

5.2. Протокол ведется секретарем Совета и подписывается председателем и секретарем Совета.

5.3. К протоколу могут прилагаться другие документы (справки, характеристики, списки, отчеты, тезисы выступлений, иллюстративные и графические материалы).

5.4. Нумерация протоколов ведется по календарному году.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения в данное Положение вносятся после рассмотрения их педагогическим советом.

6.2. Данное положение действует бессрочно до принятия новой редакции.